

ООО "РТ МИС"

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.ЛИС 2.0

(ЕЦП.ЛИС 2.0)

Руководство пользователя. Модуль "Маршрутизация"

Содержание

1 Введение	3
1.1 Область применения	3
1.2 Уровень подготовки пользователя	3
1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю	3
2 Назначение и условия применения	4
2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации	4
2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации	4
2.3 Порядок проверки работоспособности	4
3 Подготовка к работе	5
3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных	5
3.2 Порядок запуска Системы	5
4 Модуль "Маршрутизация"	9
4.1 Настройки	9
4.2 Список форм, используемых при работе модуля	9
4.2.1 Маршрутизация проб	9
4.2.2 Перенос пробы на другой анализатор.....	13
4.2.3 Параметры маршрутизации анализаторов	15
4.3 Основные операции	19
4.3.1 Настройка пользователем приоритетности выбора анализатора для тестов, которые могут быть проведены на разных анализаторах службы.....	19
4.3.2 Автоматический выбор приоритетного для пробы анализатора в соответствии с определенными пользователем настройками приоритетности.....	19
4.3.3 Просмотр загруженности анализаторов	20
4.3.4 Формирование перечня исследований на анализаторе	20
4.3.5 Сортировка перечней по плановому времени выполнения исследований	21

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "Маршрутизация" Единой цифровой платформы ЛИС 2.0 (далее – ЕЦП.ЛИС 2.0, Система).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Модуль "Маршрутизация" предназначен для распределения проб на анализаторах.

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе «Руководство администратора системы».

2.3 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.
2. Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

3 Подготовка к работе

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

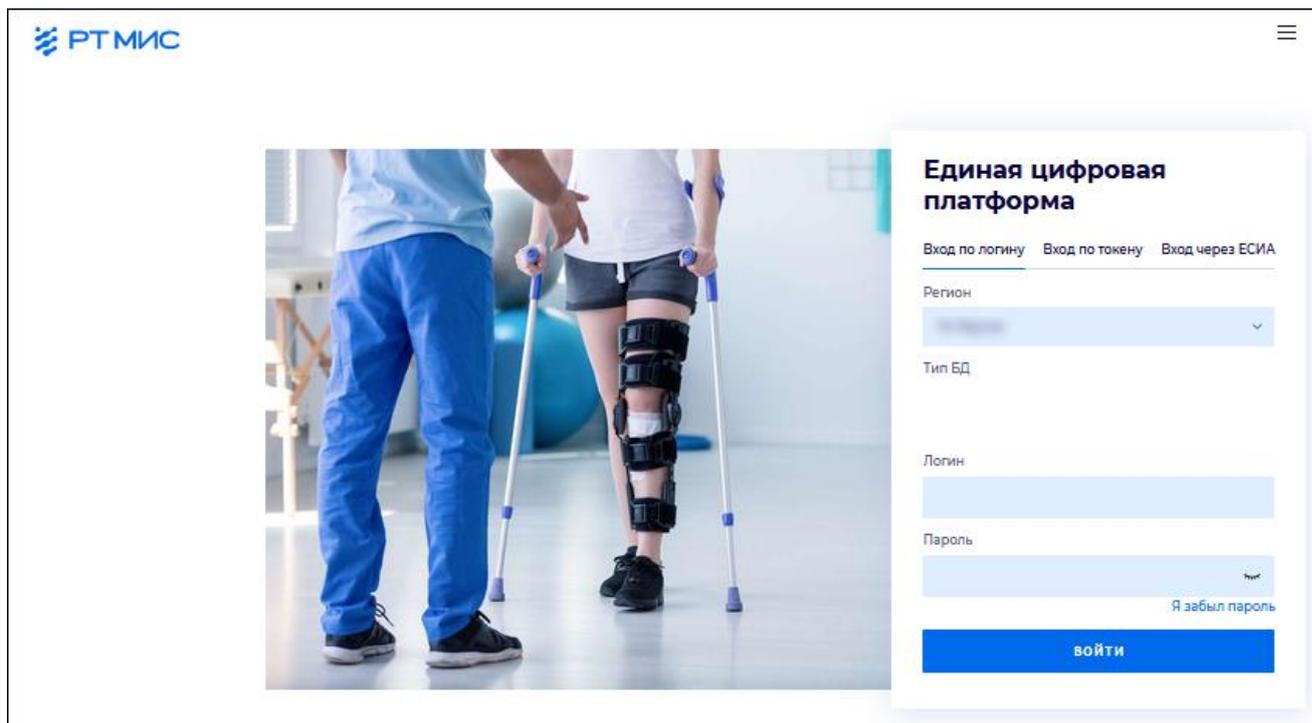
- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле "Имя пользователя" (1).
- Введите пароль учетной записи в поле "Пароль" (2).
- Нажмите кнопку Войти в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход по токену":

Вход

[Вход по логину](#) [Вход по токenu](#) [Вход через ЕСИА](#)

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

ВХОД ПО КАРТЕ

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания

- 1 На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- 2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

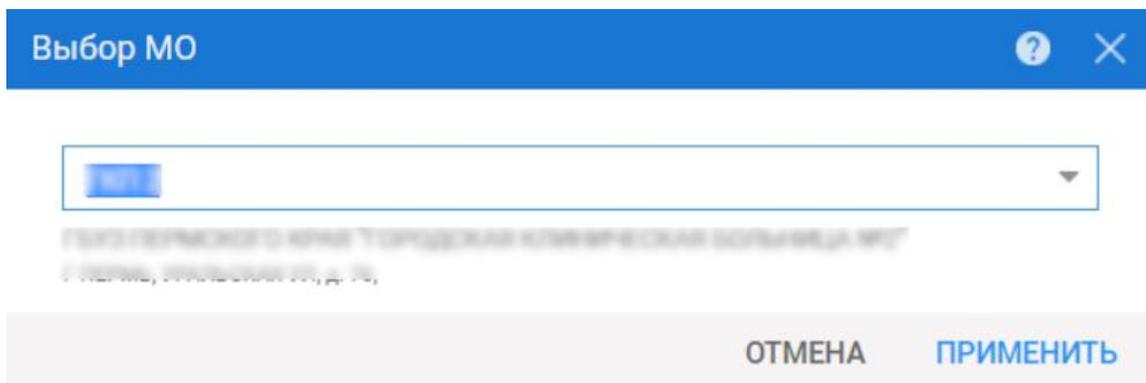
3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

Примечание – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.



Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.



АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВУ	ВУ		

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

4 Модуль "Маршрутизация"

Модуль предназначен для распределения проб на анализаторах, в том числе включает следующие функции:

- настройка пользователем приоритетности выбора анализатора для тестов, которые могут быть проведены на разных анализаторах службы;
- автоматический выбор приоритетного для пробы анализатора в соответствии с определенными пользователем настройками приоритетности;
- просмотр загруженности анализаторов;
- формирование перечня исследований на анализаторе;
- сортировка перечней по плановому времени выполнения исследований.

Функциональность модуля "Маршрутизация" реализована на форме "Маршрутизация проб".

4.1 Настройки

Для работы функционального блока должны быть выполнены следующие настройки:

- выполнена настройка лабораторной службы;
- на службу должны быть добавлены анализаторы;
- на службу должны быть добавлены исследования и тесты на формах "Исследование анализатора. Добавление" и "Тест анализатора. Добавление".

4.2 Список форм, используемых при работе модуля

4.2.1 Маршрутизация проб

Для доступа к форме "Маршрутизация проб":

- Перейдите в АРМ лаборанта, АРМ регистрационной службы лаборатории или АРМ сотрудника пункта забора биоматериала.
- Раскройте боковое меню.
- Выберите пункт "Анализаторы".
- В появившемся меню выберите пункт "Маршрутизация".

Отобразится форма "Маршрутизация проб". Форма предназначена для отображения исследований на анализаторах лаборатории, распределении новых исследований на приоритетные анализаторы и отображение загруженности анализаторов.

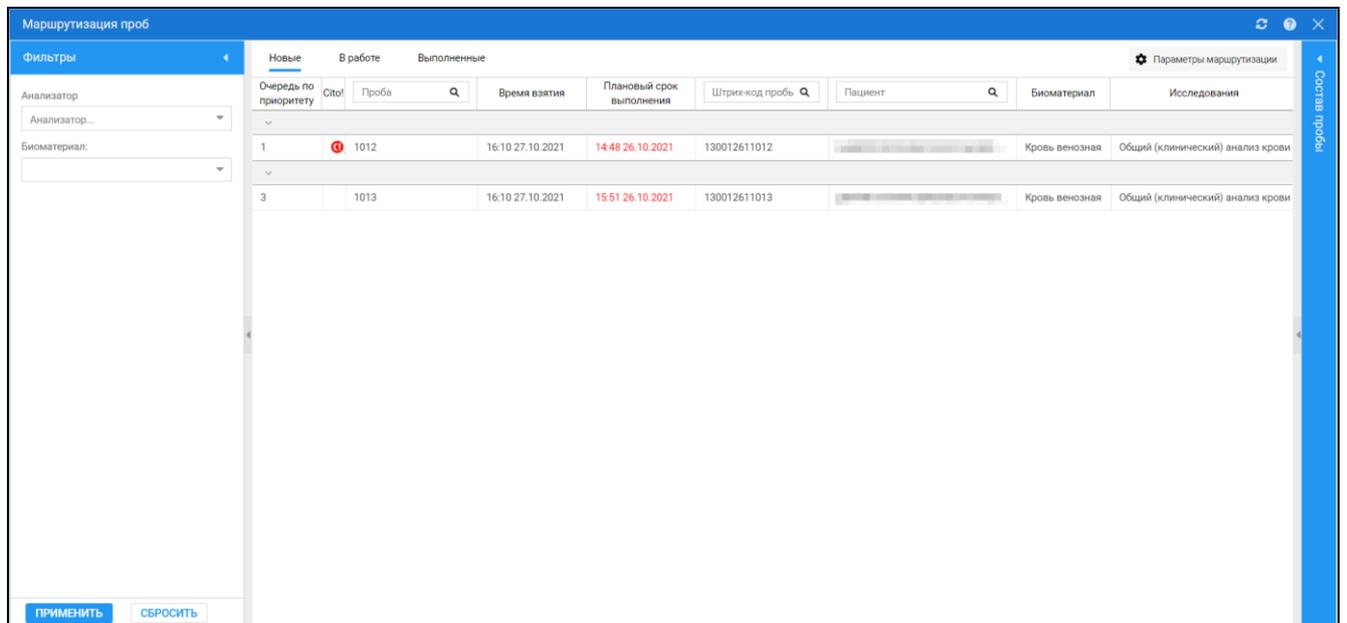


Рисунок 1 Форма Маршрутизация проб

Панель фильтров:

- "Анализатор" – поле с выпадающим списком активных анализаторов текущей службы лаборатории. При выборе конкретного анализатора, отображаются только пробы, поставленные в очередь к данному анализатору;
- "Биоматериал" – поле с выпадающим списком биоматериалов, необходимых к взятию. При выборе биоматериала на диаграмме отображаются только пробы, взятые по указанному биоматериалу.

Пробы отображаются в зависимости от статуса. На панели управления списком реализован переключатель:

- "Новые" – отображаются добавленные пробы;
- "В работе" – отображаются пробы с признаком "Исследование в работе". Статус устанавливается при нажатии кнопки "Отправить на анализатор";
- "Выполненные" – отображаются пробы с признаком "Исследование выполнено". Статус устанавливается при получении результата от анализатора или введении результата вручную в заявку.

При нажатии кнопки "Параметры маршрутизации" открывается форма "Параметры маршрутизации анализаторов" для настроек маршрутизации забранных проб в пунктах забора и лабораториях между анализаторами, выполняющими исследования. Подробнее см. "Параметры маршрутизации анализаторов".

Список проб на службе представлен в виде таблицы со столбцами:

- "Очередь по приоритету" – отображается приоритет пробы в зависимости от настроек анализатора. Подробнее см. справку Форма "Параметры маршрутизации анализаторов";
- "Cito!" – отображаются пробы с признаком "Cito!";
- "Проба" – отображается номер пробы. Реализована возможность поиска по номеру пробы в столбце;
- "Время взятия" – отображается дата и время взятия пробы;
- "Время доставки";
- "Планный срок выполнения";
- "Оставшееся время";
- "Штрих-код пробы" – отображается штрих-код, присвоенный пробе. Реализована возможность поиска по штрихкоду пробы в столбце;
- "Пациент" – отображаются сведения о пациенте. Реализована возможность поиска по Ф.И.О. пациента в столбце;
- "Биоматериал" – отображается биоматериал, взятый по текущей пробе;
- "Исследования" – отображается исследование, выполняемое по данной пробе.

Для настройки отображения столбцов в таблице наведите курсор мыши на столбец "Исследования" и нажмите стрелочку. Откроется меню настройки таблицы.

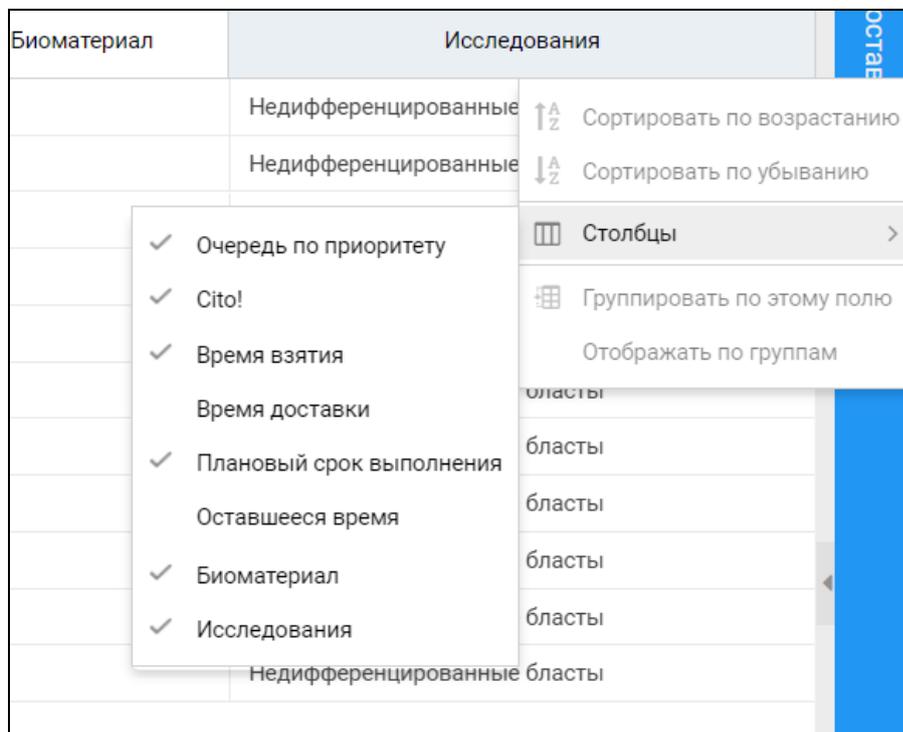


Рисунок 2 Меню настройки таблицы

Для каждой пробы реализованы функции:

- "Перенести пробу" – при нажатии открывается форма "Перенос пробы на другой анализатор". Подробнее см. справку Форма "Перенос пробы на другой анализатор";
- "Отправить на анализатор" – создается заявка на анализатор для указанной пробы.

Примечание – При выборе пробы учитывается приоритет выполнения.

Если выбранная проба не следующая на очереди к выполнению, то отображается сообщение: "Существуют пробы с более высоким приоритетом! Отправить пробу на анализатор?". При нажатии кнопки "Да" создается заявка на анализатор, проба переходит в статус "В работе", диалоговое окно закрывается. При нажатии кнопки "Нет" сообщение закрывается.

- "Убрать из приоритетных" – при нажатии очищается поле "Очередь по приоритету" и приоритет понижается ниже всех установленных, в порядке очереди.

Меню функций вызывается при наведении курсора мыши на пробу и нажатии правой клавишей мыши.

4		1061	12:35 31.10.2021	14:43 29.10
5		1059		
7		1008		
1	ⓘ	1054		
1	ⓘ	1055	12:35 31 10 2021	12:10 29 10

Перенести пробу

Отправить на анализатор

Убрать из приоритетных

Для просмотра состава пробы:

- Выберите пробу;
- Раскройте раздел в правой части формы "Состав пробы <номер пробы>".

Отобразятся тесты, которые назначены на выбранную пробу.

Новые								В работе		Выполненные		Параметры маршрутизации		Состав пробы 1012		
Очередь по приоритету	Сито!	Проба	Время взятия	Плановый срок выполнения	Штрих-код пробы	Пациент	Биомате...	Исследования								
1	ⓘ	1012	16:10 27.10.2021	14:48 26.10.2021	130012611012		Кров...	Общий (клинич..	A08.05.001.015 Лимфоциты A09.05.003.003 общий гемоглобин (tHb)							
3		1013	16:10 27.10.2021	15:51 26.10.2021	130012611013		Кров...	Общий (клинич..								

4.2.2 Перенос пробы на другой анализатор

Форма предназначена для переноса пробы с одного анализатора на другой, если это необходимо. Перенос будет отображаться на форме "Маршрутизация проб"

Форма доступна:

- при выборе "Перенести пробу" в меню пробы на форме "Маршрутизация проб" (см. справку Форма "Маршрутизация проб");
- при нажатии кнопки "Выбрать анализатор" на панели управления журналом проб на формах: АРМ лаборанта, АРМ регистрационной службы лаборатории, АРМ сотрудника пункта забора биоматериала.

Перенос пробы на другой анализатор

Проба: 1008

Штрих-код: 130612931008

Услуги: Недифференцированные бласты

Пациент: [blurred]

Перенести на анализатор: Micros 60

С Отметкой Cito! Поставить В Очередь

ОТМЕНА ПЕРЕМЕСТИТЬ

Рисунок 3 Форма Перенос пробы на другой анализатор

Поля формы:

- "Проба" – отображается номер переносимой пробы;
- "Штрих-код" – отображается штрих-код заявки с пробой;
- "Услуги" – отображаются назначенные услуги, выполняемые по пробе;
- "Пациент" – отображается, пациент, для которого выполняется исследование и дата рождения пациента;
- "Перенести анализатор" – поле с выпадающим списком анализаторов. Для выбора доступны все работающие анализаторы лабораторной службы, если включена настройка "С отметкой Cito!", иначе доступны только анализаторы без признака "Для Cito".

Функциональные кнопки:

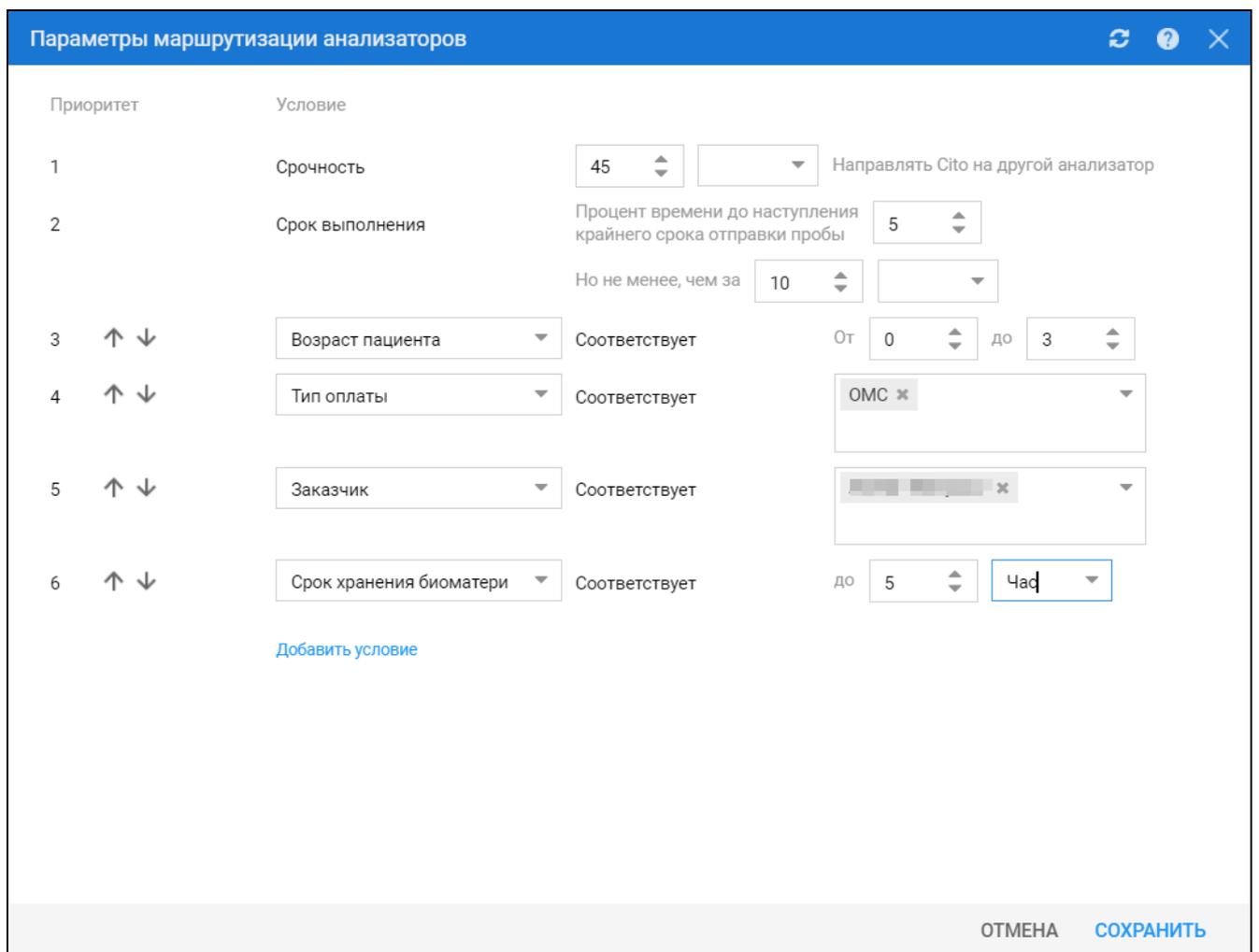
- "С отметкой Cito!" – при включенном фильтре в поле "Перенести на анализатор" доступны анализаторы с признаком "Для Cito";
- "Поставить в очередь" – при включенном фильтре после выполнения действия "Переместить" проба назначается на самое раннее освобождающееся время выполняемых в данный момент проб, не зависимо от их очередей и приоритетов;
- "Переместить" – при нажатии кнопки происходит перенос пробы на указанный анализатор и её постановка в очередь в соответствии с приоритетом по алгоритму.

4.2.3 Параметры маршрутизации анализаторов

Форма "Приоритеты маршрутизации анализаторов" предназначена для настройки приоритетов на анализаторах: выбора приоритетных условий и обозначения более значимых приоритетов.

Форма доступна:

- при нажатии кнопки "Параметры маршрутизации" на форме "Маршрутизация проб" (см. справку Форма "Маршрутизация проб");
- при нажатии кнопки "Параметры маршрутизации" в разделе "Анализатор" на форме "Администрирование анализаторов" (см. справку Администрирование анализаторов).



Приоритет	Условие
1	Срочность <input type="text" value="45"/> <input type="button" value="▼"/> Направлять cito на другой анализатор
2	Срок выполнения <input type="button" value="▼"/> Процент времени до наступления крайнего срока отправки пробы <input type="text" value="5"/> Но не менее, чем за <input type="text" value="10"/> <input type="button" value="▼"/>
3 <input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/>	<input type="button" value="▼"/> Возраст пациента <input type="button" value="▼"/> Соответствует <input type="text" value="От 0"/> <input type="button" value="▼"/> до <input type="text" value="3"/> <input type="button" value="▼"/>
4 <input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/>	<input type="button" value="▼"/> Тип оплаты <input type="button" value="▼"/> Соответствует <input type="button" value="▼"/> ОМС <input type="button" value="x"/>
5 <input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/>	<input type="button" value="▼"/> Заказчик <input type="button" value="▼"/> Соответствует <input type="button" value="▼"/> <input type="button" value="x"/>
6 <input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/>	<input type="button" value="▼"/> Срок хранения биоматери <input type="button" value="▼"/> Соответствует <input type="text" value="до 5"/> <input type="button" value="▼"/> <input type="button" value="▼"/> Час

[Добавить условие](#)

Рисунок 4 Форма Параметры маршрутизации анализаторов

Поля формы:

- "Приоритет" – поле ввода числа., недоступно для редактирования. Приоритет 1 и 2 имеют предустановленные условия "Срочность" (для проб с признаком cito, которые имеют максимальный приоритет) и "Срок выполнения". Номера остальным условиям приоритета назначаются в процессе добавления нового условия, либо в процессе изменения очереди проверки приоритета (действия  );
- "Условие" – поле с выпадающим списком, доступно для редактирования для всех приоритетов, кроме 1 (по срочности исследования) и 2 (по сроку выполнения). Включает в себя поле выбора вида приоритета:
 - "Форма оплаты";
 - "Заказчик исследования";
 - "Срочность исследования";
 - "Возраст пациента";
 - "Срок хранения пробы";
 - "Срок хранения пробы".

При выборе условия для каждого выбранного значения типа добавляется свой набор редактируемых полей

Функциональные кнопки формы:

- "Добавить условие" – при нажатии кнопки добавляются поля "Приоритет" и "Условие";
- "Повысить / понизить приоритет" ( ):
 - при нажатии стрелки "Повышение приоритета" приоритет текущей записи повышается на 1, при этом происходит понижение приоритета на 1 у записи, имеющей значение, равное получившемуся. Данные записи в списке меняются местами (сортировка по приоритету);
 - при нажатии стрелки "Понижение приоритета" приоритет текущей записи понижается на 1, при этом происходит повышение приоритета на 1 у записи, имеющей значение, равное получившемуся. Данные записи в списке меняются местами (сортировка по приоритету).
- "Отмена" – при нажатии кнопки форма закрывается;
- "Сохранить" – происходит сохранение настроенных приоритетов.

4.2.3.1 Описание настроек дополнительных полей по видам приоритета

Условие "Срочность" и "Срок выполнения" по умолчанию установлены у каждого анализатора.

Для каждого анализатора можно настроить приоритеты по видам приоритетов. Для этого необходимо:

- нажать кнопку "Добавить условие";
- в столбце "Условие" выберите условие для приоритета.

Отобразятся поля, в зависимости от выбора условия.

Настройки вида приоритета "по срочности исследования":

- "Срочность" – поле ввода числа. Доступно для изменения, если на службе лаборатории есть хотя бы один анализатор с признаком "Для Сито".
- если поле не заполнено, распределение проб по Сито-заявкам происходит на все анализаторы службы, на которых могут выполняться необходимые исследования;
- если поле заполнено, проба, взятая по заявке на лабораторное исследование, которая имеет признак срочности, распределяется на такой анализатор с наименьшим временем при условии:
 - если общее время выполнения исследований по пробам на анализаторе с признаком Сито превышает время, указанное в данном поле;
 - есть свободные анализаторы без признака Сито, с оставшемся временем выполнения проб в работе менее указанного.
- "Единица измерения времени" – поле с выпадающим списком. Для выбора доступны значения: минуты, часы, дни. Обязательно для заполнения при заполненном поле "Очередь превышает";
- "Направлять Сито на обычный анализатор" – текстовое описание.

Настройки вида приоритета "по сроку выполнения":

- "Процент времени (до наступления срока отправки пробы)" – доступен ввод целых чисел от 1 до 100. Значение по умолчанию 50%. Доступно для изменения. Указывается процент от нормативного времени выполнения исследования, при достижении которого заявка будет иметь приоритет по сроку выполнения. При наведении отображается тултип: "Процент времени от нормативного времени

выполнения, при достижении границы которого необходимо повышать приоритет";

- "но не менее, чем за" – поле ввода числа от 1 до 999 доступное для изменения. Если значение установлено, то несмотря на то, что установленный процент может быть менее ранее установленного, поднятие приоритета по сроку происходит при достижении текущей временной планки;
- "Единица измерения времени" – поле с выпадающим списком. Для выбора доступны значения: минуты, часы, дни. Обязательно для заполнения при заполненном поле "но не менее, чем за".

Настройки вида приоритета "по форме оплаты":

- "Тип оплаты" – поле с выпадающим списком типов оплат для данного региона. Обязательно для заполнения и доступно для редактирования, если в условии выбран приоритет "Форма оплаты". Доступен множественный выбор типов оплат.

Настройки вида приоритета "по возрасту пациента":

- "от" – поле ввода числа от 0 до 999. Обязательно для заполнения и доступно для редактирования, в условии выбран приоритет "Возраст пациента". Значение по умолчанию и значение пустого поля приравнивается к 0;
- "до" – поле ввода числа от 0 до 999. Значение по умолчанию отсутствует.

Настройки вида приоритета "по заказчику исследования":

- "Заказчик" – поле с выпадающим списком организаций. Обязательно для заполнения и доступно для редактирования, если в условии выбран приоритет "Заказчик исследования". Доступен множественный выбор организаций.

Настройки вида приоритета "по сроку хранения биоматериала":

- "Срок, до" – поле ввода числа от 0 до 999. Обязательно для заполнения и доступно для редактирования, если в условии выбран приоритет "Срок хранения пробы". По умолчанию не заполнено.

4.3 Основные операции

4.3.1 Настройка пользователем приоритетности выбора анализатора для тестов, которые могут быть проведены на разных анализаторах службы

Данная функция реализована на форме "Параметры маршрутизации анализаторов".

Условие "Очередь превышает" и "Срок выполнения" по умолчанию установлены у каждого анализатора.

Для настройки дополнительных условий приоритетности анализаторов:

- нажать кнопку "Добавить условие".
- заполнить поле "Условие" значением из выпадающего списка видов приоритетов.
 - "Форма оплаты";
 - "Заказчик исследования";
 - "Возраст пациента";
 - "Срок выполнения";
 - "Срок хранения биоматериала".
- заполнить дополнительные поля, отобразившиеся в зависимости от вида приоритета, необходимыми условиями;
- повторить шаги 1 – 3 столько раз, сколько условий необходимо добавить;
- для корректировки приоритетности условий нажмите кнопки "Повышение приоритета" или "Понижение приоритета";
- нажмите кнопку "Сохранить".

Условия приоритета на анализаторе будут настроены.

4.3.2 Автоматический выбор приоритетного для пробы анализатора в соответствии с определенными пользователем настройками приоритетности

Реализация данной функции отображается на форме "Маршрутизация проб".

После взятия пробы в АРМ лаборанта проба будет отправлена автоматически в выбранную лабораторию и отобразится на форме "Маршрутизация проб".

Созданная и отправленная на исследование проба отобразится на приоритетном анализаторе с учетом приоритета пробы, количества проб на анализаторе и их сроком выполнения.

4.3.3 Просмотр загруженности анализаторов

На форме "Маршрутизация проб" реализована функция просмотра перечней тестов по параметрам:

- для подключенных к системе анализаторов должен формироваться перечень назначенных на анализатор тестов в соответствии с определенными пользователем настройками приоритетности маршрутизации исследований в лаборатории;
- для подключенных к системе анализаторов должен формироваться перечень выполняемых на анализаторе тестов;
- для подключенных к системе анализаторов должен формироваться перечень выполненных на анализаторе тестов.

Для просмотра загруженности анализаторов:

- откройте форму "Маршрутизация проб";
- перейдите на вкладку "Назначенные";
- отобразится перечень назначенных на анализатор исследований в соответствии с определенными пользователем настройками приоритетности маршрутизации исследований в лаборатории;
- перейдите на вкладку "В работе";
- отобразится перечень анализаторов и исследований на этом анализаторе, которые на данный момент выполняются;
- перейдите на вкладку "Выполненные";

Отобразится перечень анализаторов и выполненных исследований на этом анализаторе.

Для просмотра тестов:

- выберите пробу;
- раскройте раздел в правой части формы "Состав пробы <номер пробы>".

Отобразятся тесты, которые назначены на выбранную пробу.

4.3.4 Формирование перечня исследований на анализаторе

Перечни формируются с указанием параметров исследований и тестов:

- наименование исследования;
- номера пробы;
- даты взятия пробы;

- планового времени выполнения исследования;
- общего количества тестов в перечне – отображается в строке с наименованием анализатора;
- количества тестов с превышенным сроком выполнения – отображается в строке с наименованием анализатора.

Просмотр сформированных перечней исследований на анализаторе доступен на форме "Маршрутизация проб".

Общее количество тестов в перечне и количество тестов с превышенным сроком выполнения указано в строке наименования анализатора.

Перечень исследований сформирован в таблице со столбцами:

- "Номер пробы";
- "Время взятия пробы" – с указанием даты и времени;
- "Плановый срок выполнения";
- "Исследования" – отображается наименование исследования.

4.3.5 Сортировка перечней по плановому времени выполнения исследований

Для сортировки перечней по плановому времени выполнения нажмите на столбец "Плановое время выполнения" у анализатора на форме "Маршрутизация проб".

В выпадающем меню выберите значение "Сортировать по возрастанию" или "Сортировать по убыванию". Перечень исследований отсортируется по плановому времени выполнения в порядке увеличения или уменьшения.